Lausanne
direction de l'enfance, de la jeunesse et des quartiers
service des écoles primaires et secondaires
Conseil d'établissements lausannois
case postale 5032 - 1002 Lausanne

PV adopté lors de la séance du 13.02.2018

Notes de la séance de la Commission d'établissement de l'Elysée

Jeudi 30 novembre 2017 de 18h30 à 20h30

CPO – Centre Pluriculturel et Social d'Ouchy

Parents :	Florence **Auras** (présidente), Virginie **Langerock**
Professionnels :	Christophe **Pidoux** (directeur), Stefano **Crescenzi,** Guillaume **Weber**
Organisations :	Véronique **Biollay Kennedy** (CPO) (vice-présidente), Vincent **Cruchon** (Maison de Quartier sous-gare), Magali **Weber** (Servan)
Autorités politiques :	Aude **Billard**
Excusés/absents :	Lucy **Trochet**, Halima **Husmann**, Jacqueline **Roche-Meredith,** Walter **Späni,** Jean-Michel **Ruiz** (APE), Rexhepi **Egzon**
Invité-e (s)	Monsieur David **Payot**, Conseiller Municipal, Direction de l'enfance, de la jeunesse et des quartiers

Ordre du jour
1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV du 25 septembre 2017
3. Nomination secrétaire
4. Fonctionnement de la Commission et prochaines thématiques (brainstorming)
5. Debriefing de la soirée 20 novembre 2017
6. Soirée des parents de mars 2018
7. Divers et propositions individuelles
8. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour

Florence **Auras** souhaite la bienvenue aux membres présents ainsi qu'à Monsieur David **Payot**, Conseiller municipal, qui assiste à la séance jusqu'à 19h45.

L'ordre du jour est accepté.

2. Adoption du PV de la séance du 25 septembre 2017

Le dernier PV est adopté par l'assemblée avec remerciements à son auteur (Stefano **Creszensi**).

3. Nomination d'un-e secrétaire

Puisqu'aucun membre ne s'est porté volontaire pour le poste de secrétaire du bureau, la Présidente informe que le PV sera dorénavant pris par les membres à tour de rôle et par ordre alphabétique. Le membre à qui incombera cette tâche sera averti avant la séance afin qu'il puisse venir avec son matériel (stylo, papier, ordinateur…). En cas d'absence du membre désigné, c'est le suivant désigné qui

N.B. : Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

assurera la prise du PV. Les PV seront relus par la Présidente et la Vice-présidente pour conserver une cohérence de style.
Toutes les autres tâches de secrétariat sont assurées par la Présidente et la Vice-présidente. De ce fait, ces deux personnes ne prendront pas de procès-verbal.
Cette proposition convient à l'ensemble des membres présents.
Vincent **Cruchon** propose de prendre le PV de cette réunion.
Note concernant les membres régulièrement absents des séances
En regard de l'article 33 alinéas 2 et 3 du règlement communal sur le Conseil d'établissements lausannois, les membres qui sont absents durant deux séances consécutives, peuvent être exclus, lors d'une séance suivante. Florence **Auras** et Véronique **Biollay Kennedy** se proposent dans notre cas de contacter M. Jean-Michel **Ruiz** (APE) qui, depuis octobre 2016, n'a jamais participé aux séances de la Commission pour connaître ses raisons et statuer le cas échéant lors de la prochaine séance.

4. Fonctionnement de la Commission

Monsieur David **Payot** ouvre la discussion en rappelant les différentes fonctions des commissions d'établissement et insiste sur leur part d'autonomie et de créativité. Il rappelle également qu'il va se rendre dans toutes les commissions.

4.1 Conseil des établissements

Florence **Auras** fait un rapide retour de la séance du Conseil des établissements : après les informations de la Direction de l'Enfance, Jeunesse et Quartiers, la/les délégués de chaque établissement font état des différents projets développés par les commissions, comme par exemple :

- Balades de découvertes historiques du quartier de l'école organisées par l'établissement de Floréal
- Un pique-nique canadien annuel dans plusieurs établissements
- Des cafés-parents dans des établissements plutôt primaires
- Des tournois de foot avec les parents
- Un salon des métiers à l'établissement de Villamont notamment
- Le collège de Béthusy travaille plus particulièrement sur la question du développement durable. Des cours de cuisine ont débouché sur l'organisation d'une soirée-dégustation (sur réservation) et la réalisation d'un livre de recettes
- Un journal scolaire, le Canard Scolaire, de l'Etablissement de la Sallaz, est présenté
- Ainsi que la page Facebook de l'Elysée.

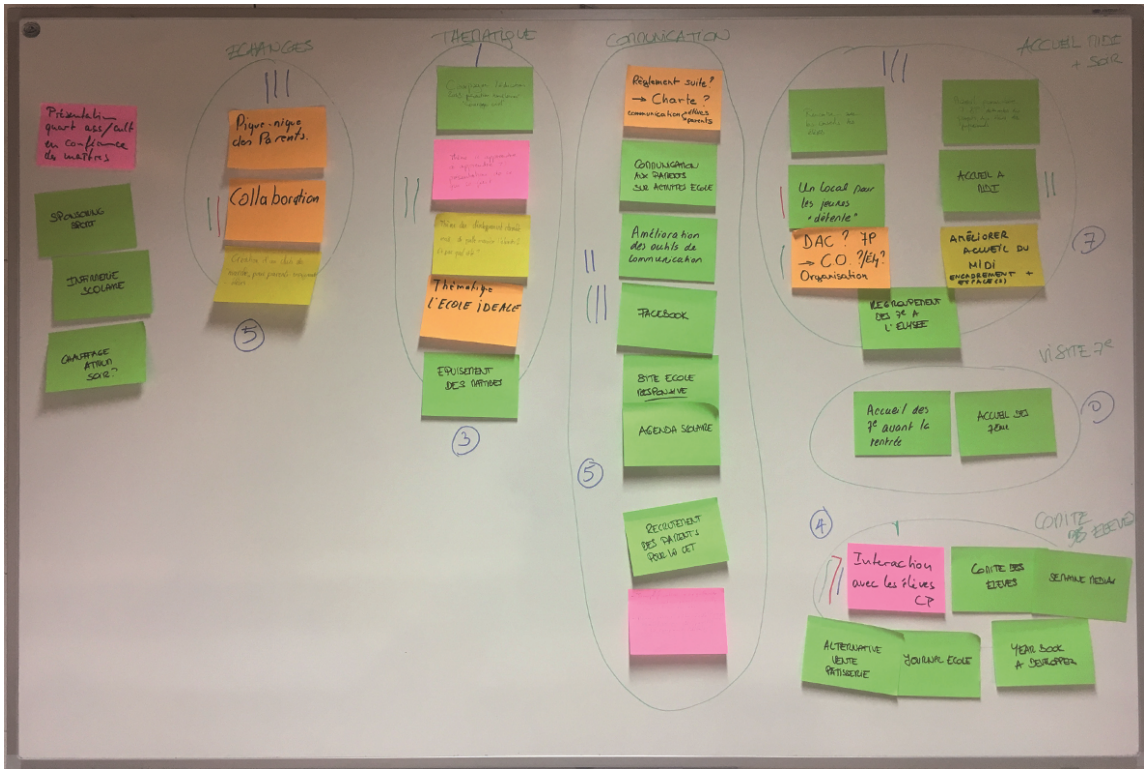
En marge de ce retour, il est signalé que le collège de Cully organise un bal pour les élèves sortis il y a dix ans de ce collège.

Il serait intéressant de lister l'ensemble des réalisations suscitées par les commissions d'établissement et, peut-être, de s'en inspirer. Dans un commentaire Monsieur **Payot** souligne l'intérêt qu'ont enseignants et parents à se pencher sur les questions/problèmes liés aux écrans.

4.2 Brainstorming autour des prochaines thématiques à aborder en CET

Dans le prolongement d'une réflexion amenée par Madame **Husmann** lors de notre précédente séance, Véronique **Biollay Kennedy** a proposé de reprendre la question de la vraie finalité des réunions de la CET.
C'est donc la méthode du brainstorming qui a été adoptée pour aborder ce point. Il est rappelé qu'il y a peu de discussions entre les différents intervenants d'où la nécessité de trouver des thèmes transversaux.
Chaque participant est invité à exprimer ces souhaits sur des post-it de couleur. Florence **Auras** et Véronique **Biollay Kennedy** proposent de les regrouper par familles.
Puis chacun est invité à voter pour 3 thématiques.

N.B. : Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.



Dans l'ordre de préférence, on peut donc les lister comme suit (les éléments sur les post-its sont reportés ici sans commentaire) :

1. Accueil midi et soir (7 votes)
   - Rencontre avec les conseils des élèves
   - Un local pour les jeunes « détente »
   - DAC ? 7P -> C.O. ?/Elysée ? Organisation
   - Regroupement des 7e à l'Elysée
   - Accueil parascolaire 7-8P : demandes des parents, des élèves, des professionnels
   - Accueil à midi
   - Améliorer l'accueil du midi / encadrement + espace(s)
2. Communication (5 votes)
   - Règlement suite ? → Charte ? communication élèves/parents
   - Communication aux parents sur les activités de l'école
   - Amélioration des outils de communication
   - Facebook
   - Site web de l'école en responsive
   - Agenda scolaire
   - Recrutement des parents pour la CET
   - Simplification + régularité communication parents-école, email ? <-> site web
3. Echanges (5 votes)
   - Pique-nique des parents
   - Collaboration
   - Création d'un club de « marche » pour parents-enseignants-élèves
4. Comité des élèves (4 votes)
   - Interaction avec les élèves
   - Comité des élèves
   - Year book à développer
   - Semaine médias
   - Journal école
   - Alternative vente pâtisserie

N.B. : Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

5. Thématiques (3 votes)
   - Campagne l'éducation 2018 : présentation harcèlement « courage civil »
   - Thème « apprendre à apprendre » présentation de ce qui se fait
   - Thème du développement durable, mais de quelle manière l'aborder ? Et par quel côté ?
   - Thématique l'école idéale
   - Epuisement des maîtres
6. Visite des 7ème (0 vote)
   - Accueil des 7e avant la rentrée
   - Accueil des 7e
7. Hors contexte (à garder en tête) :
   - Présentation du quart associatif/culturel en conférence des maîtres
   - Sponsoring des événements sportifs à l'Elysée
   - Infirmerie scolaire
   - Chauffage atrium lors d'événement le soir.

Le but maintenant est de prioriser les thèmes à aborder dont certains devront être repris en sous-groupe. La prochaine CET pourrait préciser les thématiques.

Note concernant les repas des élèves

Monsieur **Payot** informe qu'il est au courant des difficultés qu'ont les élèves à être servis à temps pour manger dans de bonnes conditions. Monsieur **Pidoux** quant à lui estime que les élèves ont un temps largement suffisant pour se sustenter. Véronique **Biollay Kennedy** constate que la partie du réfectoire scolaire allouée aux élèves de l'Elysée par rapport aux APEMS est restreinte et qu'ils sont poussés à manger vite afin de laisser de la place aux autres. La discussion permet de faire le tour des lieux destinés à la pause de midi : Atrium & CPO. Monsieur **Pidoux** indique que 140 élèves prennent leur repas à l'école ou dans des annexes. Il est également rappelé que les élèves pendant la pause de midi peuvent se rendre à la bibliothèque. Un enseignant est chargé de la surveillance des élèves pendant la pause de midi. Le bâtiment de l'ECAL pourrait être un lieu d'accueil pour les élèves, mais il appartient au canton.

5. Débriefing de la soirée des parents du 20 novembre 2017

Unanimement appréciée, cette soirée consacrée à : « Comment échapper à un rôle de victime ? », a été suivie par une trentaine de parents dans l'Atrium (non ou peu chauffé). Ces derniers ont participé très activement et ont favorisé de nombreuses interactions. Une des questions récurrentes était la manière d'intervenir sur un groupe. Les parents se sont montrés intéressés à poursuivre la réflexion en participant peut-être à un séminaire sur ces questions. La participation des parents n'a pas été massive même si elle fût de qualité. La question de l'autocollant dans l'agenda est revenue en soulignant l'efficacité de la méthode. Il faudrait mieux tenir compte de l'agenda des réunions de parents afin de ne pas mettre notre réunion la même semaine que des réunions de classe. Il est rappelé que la CET est chargée d'organiser une réunion de parents au moins chaque deux ans. La CET est dotée d'un budget de 1000.-/année.
Florence **Auras** a participé à un séminaire sur la question du harcèlement, organisé par Lausanne Régions. Elle y a rencontré les chefs médiateurs dont Monsieur Perret qui est à la disposition des établissements et pu entendre les propos très intéressants de Caroline Dayer.

6. Soirée des parents de mars 2018

- Il est confirmé que M. Basile Perret est invité en tant qu'intervenant
- L'école va mettre en place à l'aide de Maxime Dufresne et son équipe d'impro une animation durant la soirée
- Florence **Auras** propose de confirmer la présence de Madame Belinda Forny, intervenante auprès de la police lausannoise
- Cette séance aura lieu dans l'Atrium
- La proposition de photo pour le flyer est validée.

N.B. : Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.

- Planning pour le flyer :
  - avant le 9 février, texte à envoyer par le groupe de travail à Florence Auras
  - 13 février validation du texte mis en page lors de la séance de CET
  - 16 février fichier envoyé à l'imprimerie par Florence Auras
  - 26 février livraison du flyer
  - 2 mars distribution dans les agendas.

7. Divers et propositions individuelles

La séance en l'absence de divers et de propositions individuelles est levée à 20h30.

8.Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)

Prochaine séance de la CET **le mardi 13 février à 18h30 à la Maison de Quartier Sous-Gare.**

Vincent Cruchon
Membre-associatif

Lausanne, mars 2018/SEP+S/mtl

place Chauderon 9
case postale 5032
1002 Lausanne
tél. 021 315 64 18
fax 021 315 60 04
cet@lausanne.ch

N.B. : Toute désignation de personne, de statut, de fonction ou de profession utilisée s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.